

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	OSMAN MAURICIO MATEO MONTEJO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	240-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar técnicamente a la Dirección Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, en presentar informes de materia técnica que se requieran.

b) Apoyar a la Dirección Regional Nororiente proponiendo los cursos de acción más convenientes dentro del marco técnico.

- c) Apoyar en todo proceso técnico en materia forestal y vida silvestre que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa, de conformidad a lo establecida en nuestra legislación.
- d) Apoyar en materia técnica en la elaboración y seguimiento de planes, programas y normativos relacionados a manejo forestal y vida silvestre.
- e) Apoyar en la aplicación de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento” en cuanto a aspectos técnicos relacionados con manejo forestal y vida silvestre a instituciones de operaciones relacionadas con la incautación, decomiso y seguimiento de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- f) Apoyar impartiendo talleres y cursos relacionados con temas de índole técnicos dentro de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento el -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.
- g) Apoyar técnicamente en el seguimiento de procesos y proyectos de aprovechamientos de flora maderable y no maderable.
- h) Apoyar en la elaboración y conformación de expedientes técnicos para la aprobación de planes de manejo de flora y fauna dentro del -SIGAP-.
- i) Apoyar en evaluación y seguimiento de Planes Operativos Anuales de planes de manejo de flora y fauna dentro del -SIGAP-.
- j) Apoyar en la evaluación y monitoreo a colecciones de vida silvestre.
- k) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de áreas protegidas con el acompañamiento de otros actores.
- l) Apoyar a la Dirección Regional en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio presencial (charlas, foros, conferencias, simposio, etc.).

- m) Apoyar en atención a solicitud por parte del Ministerio Público sobre hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- n) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con otros actores.
- ñ) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas dentro de sus competencias.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la emisión de 1 finiquitos por culminación de Plan de Manejo Forestal Maderable comercial en Área Protegida.
- b) Apoyé en la inspección de campo de 1 solicitudes del Ministerio Público, con el objetivo de resguardar nuestros recursos naturales.
- c) Apoyé con la elaboración de 1 oficios de respuesta a las solicitudes del Ministerio Público.
- d) Apoyé en la emisión de credenciales de consumo forestal familiar en el SIGAP.
- e) Apoyé en 1 inspecciones de campo previo a la aprobación de planes de manejo para aprovechamientos flora maderable.
- f) Apoyé en la elaboración de 1 dictamen técnico para la aprobación de planes de manejo para aprovechamientos flora maderable.
- g) Apoyé con 3 inspecciones de campo para Monitoreo de Plan de Manejo Forestal Maderable comercial en Área Protegida para su evaluación.
- h) Apoyé en la elaboración de 3 Informes Técnicos para Monitoreo de Planes de Manejo Forestal Maderable en Área Protegida para su evaluación.

- i) Apoyé en la revisión de 6 informes y planificación de personal guarda recurso que se encuentra en el predio de decomisos Modesto Méndez.
- j) Apoyé en las actividades de coordinación para el predio de Decomisos Modesto Méndez.
- k) Apoyé en elaboración de reportes trimestrales de ingresos y egresos de bienes decomisados.
- l) Apoyé en actividades de coordinación con el personal del Puesto de Control ubicado en la aldea Modesto Méndez.

F. 
Osman Mauricio Mateo Montejo
Servicios Técnicos

Vo.Bo. 

Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-

